

СОГЛАСОВАНО

Председателем объединенной первичной профсоюзной организации работников культуры Кадошкинского муниципального района РМ

И.А. Тураева

Тураева И.А.



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБУ ДО
«Кадошкинская ДМШ»

Грачева М.В.

Приказ № 39 от «29» августа 2023г.

Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (далее - Положение) разработано в соответствии:

- с Конвенцией ООН о правах ребёнка,
- с Конституцией РФ,
- со статьей 26 Федерального закона РФ от 29.12.2012г. N 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.05.1995 г. N 82
- ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 11.08.1995г. N 135
- ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»,
- Уставом МБУ ДО «Кадошкинская ДМШ» (далее - Учреждение).

1.2. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Учреждения является коллегиальным органом (далее - Совет родителей).

Совет родителей - одно из звеньев структуры управления образовательным процессом, который создаётся в Учреждении в целях учёта мнения обучающихся, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам взаимодействия сторон образовательных отношений и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

1.3. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка; образования и социальной защиты,

- Уставом Учреждения,
- настоящим Положением.

1.4. В соответствии и в рамках Устава Учреждения, на основании настоящего Положения Совет родителей взаимодействует с Педагогическим советом и администрацией Учреждения.

1.5. Положение о Совете родителей является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Кадошкинская детская музыкальная школа» и родительской общественностью и действует в соответствии с уставом и настоящим Положением.

1.6. Совет родителей является органом общественного самоуправления учреждения и работает в тесном контакте с администрацией, педагогическим советом и другими органами самоуправления.

1.7. Совет с целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, обеспечении единства требований к ним.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

2.1. Основными функциями Совета родителей Учреждения являются:

2.1.1. Представление и защита законных прав и интересов обучающихся.

2.1.2. Защита прав и интересов родителей (законных представителей) обучающихся.

2.1.3. Обеспечение участия родителей (законных представителей) обучающихся в деятельности Школой.

2.1.4. Содействие руководству Учреждения:

- в совершенствовании условий образовательного процесса;

- в охране жизни и здоровья обучающихся;

- в организации безопасных условий обучения, соблюдении санитарно

- гигиенических правил и норм при осуществлении образовательного процесса;

- в организации и проведении мероприятий;

- во взаимодействии с общественными объединениями по интересам с

- участием обучающихся и родителей (законных представителей);

- в свободном развитии личности;

- в защите прав и интересов обучающихся.

2.1.5. Предоставление мнения Совета родителей Учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.1.6. Планирование своей деятельности.

III. ЗАДАЧИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ ШКОЛЫ

3.1. Активное участие

- в воспитании у обучающихся уважения к образовательному учреждению, работникам Учреждения, окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения заботливого отношения к родителям (законным представителям) и старшим;

- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье;

- в подготовке к новому учебному году;

- в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, общественной деятельности, художественного творчества, экскурсионно-туристической работы с обучающимися.

3.2. Содействие:

- администрации Учреждения в выполнении учащимися правил внутреннего распорядка и контроле их выполнения;

- участникам образовательных отношений в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования,

приобщении их к работе с нотной, справочной литературой, учебниками и другими источниками информации;

- законным представителям обучающихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

3.3. Оказание помощи:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми дополнительного образования;

- в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;

- в социальной защите учащихся;

- администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.4. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к учредителю по поручению директора в пределах своей компетенции.

3.5. Недопущение вмешательства родителей (законных представителей) обучающихся в профессиональную деятельность педагогических работников по личной инициативе.

3.6. Взаимодействие:

- с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности обучающихся;

- с другими коллегиальными органами управления в пределах своей компетенции.

3.7. Привлечение дополнительных возможностей на реализацию детских, педагогических и совместных проектов участников образовательного процесса.

IV. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) В ПРАВЛЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЕМ И РОДИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ

4.1. В Учреждении создается Совет родителей, в который входят не менее 3-х человек из числа родителей (законных представителей) по представителю от каждой параллели.

4.2. Избирается в начале учебного года на классных родительских собраниях путем выдвижения кандидатур из числа пришедших на собрание родителей (законных представителей)

4.3. Председатель и секретарь избираются из состава Совета.

4.4. Участие в выборах является свободным и добровольным.

4.5. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Совет родителей Учреждения).

4.6. Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации преподавателя Учреждения.

4.7. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

4.8. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов заведующий

Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего

выборы проводятся повторно.

4.9. Организационной формой работы Совета родителей являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Внеочередное заседание проводится:

- по инициативе председателя;
- по требованию руководителя образовательного учреждения;
- по заявлению членов совета, подписанному $\frac{1}{2}$ или более частями членов от списочного состава совета.

4.10. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

4.11. Член совета выводится из состава Совета родителей, в случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося.

4.12. После вывода из состава совета его члена совет родителей принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.13. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

4.14. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

V. ПРАВА СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ ШКОЛЫ

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей Школы имеет право:

5.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- в любые учреждения и организации по вопросам оформления, возникновения, действия, приостановления и прекращения образовательных отношений.

5.2. Принимать участие в поддержке общественных инициатив, в совершенствовании и развитии обучения, в воспитании обучающихся.

5.3. Давать разъяснения и принимать меры:

- по обращениям обучающихся и их родителей (законных представителей);
- по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства об образовании, Устава и локальных нормативных актов Учреждения.

5.4. Вносить предложения администрации Учреждения о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.5. Разрабатывать и принимать план своей работы.

5.6. Обсуждать перспективный план, программу развития Учреждения.

5.7. Принимать:

- решение о прекращении своей деятельности;
- решение о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;
- участие в установлении требований к одежде и внешнему виду обучающихся;

- участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета родителей Учреждения.

5.8. Осуществлять:

- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- встречи с администрацией Учреждения (по мере необходимости);
- сбор предложений родителей (законных представителей) обучающихся к администрации и коллегиальным органам управления Учреждения;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся;
- меры по укреплению материально-технической базы Учреждения;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ ШКОЛЫ

Совет родителей Школы несет ответственность:

- за выполнение плана работы Совета родителей Учреждения; за исполнение принятых решений в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;
- за установление взаимопонимания между администрацией и законными представителями обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- за бездействие при рассмотрении обращений.

VII. ФОРМИРОВАНИЕ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

- 7.1. Совет родителей Школы избирается на общем родительском собрании сроком на три учебных года.
- 7.2. Свою деятельность члены Совета родителей Школы и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.
- 7.3. В состав Совета родителей Шк входят по одному - двум представителям от каждого структурного подразделения (отделения) Школы.
- 7.4. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета родителей Учреждения выбирает из своего состава председателя и его заместителя.
- 7.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета родителей Учреждения осуществляет его председатель, который:
 - обеспечивает ведение документации Совета родителей Учреждения;
 - координирует работу Совета родителей Учреждения и привлекаемых к его работе лиц;
 - ведет переписку Совета родителей Учреждения;
 - ведет заседания Совета родителей Учреждения;
 - представляет администрации мнение Совета родителей Учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 7.6. В случае отсутствия председателя Совета родителей Учреждения, его обязанности исполняет заместитель председателя.

- 7.7. Совет родителей Учреждения работает по плану, согласованному с администрацией Учреждения.
- 7.8. Заседания Совета родителей Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
- 7.9. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета родителей Учреждения более половины его членов.
- 7.10. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета родителей Учреждения, присутствующих на заседании.
В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.
В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации Учреждения.
- 7.11. Решения Совета родителей Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения коллегиальных органов управления, заведующего и Педагогического совета школы.
- 7.12. О своей работе Совет родителей Учреждения отчитывается перед общешкольным собранием родителей (законных представителей) обучающихся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

VIII. ПОРЯДОК УЧЁТА МНЕНИЙ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ ШКОЛЫ ПРИ ПРИНЯТИИ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

- 8.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), заведующий направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет родителей Учреждения.
- 8.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения документа Совет родителей Учреждения направляет заведующему мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 8.3. Если мотивированное мнение Совета родителей Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, заведующий может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей Учреждения с целью достижения взаимоприемлемого решения.
- 8.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого заведующий имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет родителей (законных представителей) может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет родителей Учреждения также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

IX. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

- 9.1. Совет родителей на каждом отделении школы ведет протоколы своих собраний

родителей (законных представителей) обучающихся.

9.2. Протоколы хранятся у заведующих отделениями Учреждения. Срок хранения - три года.

9.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя и секретаря Совета родителей.